

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 31»

Принято

на общем собрании (конференции) работников

МБДОУ «Детский сад № 31»

Протокол №103 от «23» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 31

_____ Ю.Н. Лаптева

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приказ №103 от «23» августа 2021г.

Положение
об общем собрании
(конференции) работников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 31»

г. Таганрог

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников МБДОУ д/с № 31 (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления МБДОУ. Общее собрание работников создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников МБДОУ д/с № 31 на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности. Организация деятельности Общего собрания работников регламентируется Положением об Общем собрании работников МБДОУ д/с № 31.

1.2. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников МБДОУ д/с № 31.

1.3. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ д/с № 31. Председатель и секретарь для ведения протокола собрания избираются Общим собранием работников сроком на один год.

1.4. Каждый работник МБДОУ д/с № 31 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Общего собрания работников.

1.5. Решение, принятое Общим собранием работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ д/с № 31, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ д/с № 31.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

2.1.1. Участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2.1.2. Принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ, предусмотренных Уставом.

2.1.3. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией МБДОУ.

2.1.4. Контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

3. Организация деятельности Общего собрания работников

3.1. В Общем собрании работников могут принимать участие представители Совета родителей.

3.2. С правом совещательного голоса в Общем собрании работников могут принимать участие представители Совета родителей.

3.3. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников МБДОУ.

3.4. Тематика Общего собрания работников вносится в годовой план работы МБДОУ д/с № 31 с учетом нерешенных проблем в пределах компетенции Общего собрания работников

3.5. Решение Общего собрания работников принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным для исполнения.

3.6. Ход и решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ д/с № 31 постоянно.

3.7. Ответственность за выполнением решений Общего собрания работников лежит на председателе Общего собрания. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников.

3.8. Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.9. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует работников о предстоящем Общем собрании работников не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня Общего собрания работников;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников;

3.10. Секретарь Общего собрания работников:

- пишет протоколы Общего собрания работников, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- дата проведения и порядковый номер собрания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.). Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

4.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ д/с № 31 — Педагогическим советом, Советом родителей:

- представление на ознакомление Педагогическому совету МБДОУ д/с № 31, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

5. Права Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ д/с № 31;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ д/с № 31, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников .
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания работников

6.1.Общее собрание работников несет ответственность за выполнение задач и функций в полном объеме.

6.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ.

7.Делопроизводство

8.1.Заседания Общего собрания работников оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание работников , предложения и замечания членов Общего собрания работников .

8.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников .

8.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3.Протоколы Общего собрания работников входят в номенклатуру дел учреждения и хранятся 5 лет.