Принят на УТВЕРЖДАЮ

Педагогическом совете Заведующий МБДОУ д/с № 31

МБДОУ д/с № 31 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Лаптева

Протокол № 1 от «28» августа 2023 г. Приказ № 144 «28» августа 2023 г.

**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного**

**дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада № 31**

**на 2023-2024 учебный год**

**г. Таганрог 2023г.**

# РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год**

1.1.Аналитическая справка МБДОУ д/с №31 по итогам 2022-2023 учебного года.

1. **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

2.2. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год.

2.3. Организация работы в ДОУ узких специалистов.

2.4.Повышение квалификации педагогов МБДОУ д/с № 31.

2.5. Аттестация педагогов.

2.6. Планирование работы по самообразованию педагогических кадров.

1. **Содержание основных организационных блоков годового плана**
   1. Нормативно – правовое обеспечение ДОУ.
   2. Информационно – аналитическая деятельность ДОУ.
   3. Организационно-методическая работа.
   4. Основы организации воспитаельно-образовательного процесса в ДОУ.
   5. Использование современных коммуникативных технологий.
   6. Организация контрольно-аналитической деятельности.
   7. Взаимодействие с общественными организациями.
   8. Инновационная деятельность в ДОУ.
   9. Изучение и контроль деятельности ДОУ.
   10. План мероприятий в ДОУ на 2023-2024 учебный год.
   11. Работа с родителями на 2023-2024 учебный год.
   12. План мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год.

# Приложения

**Годовой план работы МБДОУ д/с №31 составлен в соответствии с нормативными документами:**

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
* [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](https://pbprog.ru/upload/iblock/5bc/Prilozhenie_SanPiN_2021.pdf) «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
* Уставом МБДОУ д/с №31;
* Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ д/с №31;
* СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
* Федеральной образовательной програм- мой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г.

№ 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

# ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Аналитическая справка МБДОУ д/с №31 по итогам 2022-2023 учебного года**

# Методическая работа МБДОУ д/с №31 осуществлялась в соответствии с годовым планом работы на 2022-2023 учебный год, целью которого является построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Для реализации данной цели работа педагогического коллектива ДОУ была направлена на решение следующих задач:

1.В целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжить работу по формированию семейных ценностей у дошкольников, сохранения и укрепления здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

2. Обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.

3. Способствовать формированию целостной картины мира, семейной, нравственной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности.

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ д/с №31 функционировало 7 групп общеразвивающей направленности для детей раннего и дошкольного возраста (на конец учебного года - 187 человек):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Возрастные группы | Кол-во групп | Возраст детей | Кол-во детей |
| 1. | Первые младшие группы «Радуга», «Непоседы» | 2 | 2 – 3 года | 26 |
| 2. | вторые младшие группы «Почемучки», «Светлячки» | 2 | 3– 4 года | 55 |
| 3. | Средняя группа «Солнышко» | 1 | 4 – 5 лет | 30 |
| 4. | Старшая группа «Звездочки» | 1 | 5 - 6 лет | 33 |
| 5. | Подготовительная к школе группа «Кораблик» | 1 | 6 – 7 лет | 43 |

# Кадровый потенциал МБДОУ д/с №31

Педагогический коллектив МБДОУ д/с №31 составляет 15 педагогов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии | Количество |
| 1. | Всего педагогических работников   * Старший воспитатель * Музыкальный руководитель * Руководитель по физическому воспитанию * Педагог-психолог * Учитель-логопед * Воспитатели | 15  1  1  1  1  1  10 |
| 2. | Образование:   * Среднее специальное * Высшее | 2  13 |
| 3. | Квалификация:   * Высшая категория * Первая категория * Без категории | 9  3  3 |
| 4. | Стаж работы по специальности:   * до 2 лет * 2-5 * 5-10 * более 20 | 1  2  7  5 |

**Аттестация педагогических кадров в 2023-2023 учебном году**

В 2022-2023 учебном году 4 педагога ДОУ прошли аттестацию:

на присвоение высшей квалификационной категории:

1.Глушкова Е. В.- воспитатель;

2.Щеголева М. Н. – воспитатель;

3.Романова Е.Н. –воспитатель;

4. Стамати Т.И. – музыкальный руководитель.

На конец 2022-2023 учебного года 80% педагогического состава - педагоги, имеющие квалификационную категорию. За учебный год отмечена положительная динамика уровня квалификации педагогического состава: на 6% выросло количество педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию. За счет вновь прибывших педагогов количество педагогов без категории увеличилось 6%.

**Динамика повышения педагогической компетентности коллектива**

**в 2022-2023 учебном году**

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги ДОУ в течение 2022-2023 учебного года 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации:

1. ООО «Дом знаний» г. Махачкала по программе «Развитие музыкальных способностей обучающихся в соответствии с ФГОС ДО» 72ч. – муз рук. Стамати Т.И.
2. Институт переподготовки и повышения квалификации г. Новочеркасск по программе «»Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС» 72ч. – воспитатель Романова Е.Н.
3. ООО Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург по программе «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 72ч. – воспитатель Трутнева О.С.
4. ООО «Инфоурок» по программе «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду» 72ч. – воспитатель Щеголева М.Н.
5. Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург по программе «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» 72ч. - воспитатель Ковалева Е.В

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги ДОУ приняли участие в дистанционных обучающих семинарах, научно-практических конференциях, вебинарах, авторских семинарах:

* Участники Всероссийского форума «Воспитатели России»: Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей» г. Москва;
* Участники Всероссийской онлайн конференции «ММСОДПО» г. Москва
* Участники Мастер-класса «Использование приемов нейрографики в процессе психолого-педагогического сопровождение семей имеющих детей с нарушением в развитии»г. Таганрог;
* Участники Всероссийской научно-практической конференции «Психолого-педагогическое образование родителей: история, современность, перспективы» г. Таганрог;
* Участники Всероссийского Онлан-вебинара «Летние развлечения и игры с дошкольниками» г. Москва;
* Участники Всероссийского марафона педагогических практик по теме: Формирование развивающей цифровой образовательной среды детского сада»;
* Участники Всероссийского онлайн форума «Деятельность педагога в сфере социальной адаптации детей»;
* Участники Всероссийского вебинара АО «Просвещение» по теме « Математическое образование: классификация в дошкольном возрасте»;
* Участники Всероссийского педагогического вебинара «Воспитание самостоятельности у детей раннего возраста в процессе самообслуживания»;
* Участники Весенней сессии Всероссийской открытой медиашколы для преподавателей, студентов, магистрантов и исследователей в области медиаобразования «Медиаобразование и медиаграмотность для всех»;
* Участники V Международной научно-практической конференции «Музыкальное и художественное образование в современном мире: традиции и инновации» г. Таганрог;
* Участники городского заочного масте-класса по изобразительному искусству «Розы учителю» (нетрадиционная техника рисования);
* Участники Межрегионального образовательно-практического форума «Цифровизация в образовании»;
* Участники вебинара «Новые формы методической работы с педагогами дошкольной организации»;
* Участники Всероссийской педагогической конференции «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста (Санкт-Петербург);
* Участники научно-практической конференции ECCE- РЕГИОН «Воспитание дошкольников на основе традиционных духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации»;
* Участники Всероссийского семинара «Триз технологии в образовательной деятельности»;
* Участники Третьей Московской Международной научно-практической конференции «Компетенции воспитателя – условие развития навыков будущего у дошкольника»;
* Участники VI Всероссийской конференции по вопросам семейного воспитания и родительского просвещения «Школа одаренных родителей»;
* Участники вебинара «Познавательное развитие детей дошкольного возраста»;
* Участники Всероссийской педагогической конференции «Формирование финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»;
* Участники вебинара «Сюжетно-ролевая игра, как средство развития креативности детей дошкольного и младшего школьного возраста»;
* Участники вебинара «Применение интерактивных технологий в образовательном процессе»;
* Участники образовательного движения инновационные технологии для современного педагога в просветительской деятельности;
* Участники Областной Ярмарки социально-педагогических инноваций 202

## Диссеминация актуального педагогического опыта.

## Педагоги ДОУ совершенствуют свои знания, овладевают инновационными педагогическими технологиями, обобщают результаты своей деятельности. Размещают авторские публикации на страницах электронных образовательных сайтах:

* Интернет-портал «ИНФОУРОК»;
* Интернет-портал «Копилка уроков- сайт для учителей»;
* Информационно-образовательный ресурс «Изумрудный город»;
* Интернет –ресурс для педагогов «Мультиурок»;
* Образовательная социальная сеть «nsportal»;
* Сайт для педагогов «Кладовая развлечений» kladraz.ru.

**С целью решения** **задачи №1** годового плана работы МБДОУ д/с №31: формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранения и укрепления здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.

в 2022-2023 учебном году проведена консультация для педагогов ДОУ: «Организация совместной деятельности с родителями», проведен семинар-практикум: «Нетрадиционные формы работы с родителями в детском саду» и конкурс **«**Лучшее мероприятие с родителями «Диалог с семьей».

Педагоги ДОУ представили опыт работы по темам:

-подготовительная группа «Кораблик» воспитатели Неверова В.П., Глушкова Е.В. семейный инновационный проект «Таганрог- моя малая Родина»;

-старшая группа «Звездочки» воспитатели Малыхина А.С., Ковалева Е.В. проект «В выходные по музеям».

-средняя группа «Солнышко» воспитатель Агаева И.В. познавательный проект «Мой домашний питомец»;

-вторая младшая группа «Солнышко» воспитатель Филимонова У.М., Трутнева О.С. мастер-класс с родителями «Открытка для мамы»;

-первая младшая группа «Радуга» воспитатели Романова Е.Н., Епихина А.Э., педагогическое событие по теме: «Диалог с родителями о трудовом воспитании младших дошкольников»;

-педагог-психолог Ростовская Е.П., муз рук. Стамати Т.И. опыт работы семейного клуба в ДОУ.

С цельювнедрения результативных форм и методов работы с родителями в дошкольном учреждении через организацию совместной деятельности с семьями воспитанников проведен Педагогический совет: «Инновационные формы работы с родителями в ДОУ».

С целью совершенствования просветительской работы по нравственно-патриотическому и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников и вовлечения родителей (семей воспитанников) в жизнь детского сада разработан и реализуется план работы творческой группыпо нравственно-патриотическому и художественно-эстетическому воспитанию дошкольников на 2023 год (приказ).

В течение года совместно с родителями проводились экскурсии в художественный музей, театр, чаепития, конкурсы, семейные мастер-классы.

В ходе дистанционного взаимодействия с родителями воспитанников педагоги организовали разные формы взаимодействия:

* тематические мастер-классы;
* консультационные материалы и рекомендации на своих страницах на сайте детского сада.

**С целью решения задачи № 2**: обеспечить деятельность ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических проектов, продолжать работу по повышению профессионального педагогического мастерства педагогов.

В течение 2022-2023 учебного года в ДОУ был организован обмен передовым опытом среди педагогов:

Накоплен методический и дидактический материал:

- создана картотека методических и наглядных материалов по реализации познавательной деятельности в ДОУ.

Педагоги ДОУ активно реализуют ИКТ технологии в образовательном процессе: создают тематические презентации, монтируют видеоролики, ведут персональные страницы на сайте ДОУ, публикуют отчеты о мероприятиях на странице ДОУ в социальной сети «Вконтакте» (Госпаблики).

В целью совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах формирования ИКТ- компетенции у педагогов ДОУ в 2022-2023 учебном году разработан:

- план творческой группы «Повышение ИКТ – компетентности педагогов МБДОУ д/с № 31.

  В период 2022/23 учебный году пополнен электронный банк образовательных ресурсов, который позволяет продолжать использовать новый формат взаимодействия с семьями воспитанников и повышать ИКТ-компетентность педагогов.

**С целью решения задачи № 3**: способствовать формированию целостной картины мира, семейной, нравственной, гражданской принадлежности дошкольников посредством игровой деятельности в течение 2022-2023 учебного года в ДОУ был организован обмен передовым опытом среди педагогов:

проведены консультации для педагогов: «Организация игровой деятельности дошкольников в ДОУ»**,** «Создание картотеки «Игры для детей дошкольного возраста».

- С целью выявления актуального педагогического опыта работы на основе игровых технологий с дошкольниками проведен конкурс для педагогов: «Лучшее оформление игрового пространства» и организован открытый педагогический процесс по теме: «Организация игры в с дошкольниками».

- С целью поддержки деятельности педагогов, позитивно влияющей на качество образовательного процесса проведены семинары-практикумы:

«Игровая деятельность, как основное средство развития дошкольников» «Особенности организации и руководства игровой деятельностью дошкольников».

- С целью определения путей совершенствования работы в организации игровой

деятельности с дошкольниками проведен Педагогический совет по теме: «Развитие познавательного интереса, интеллектуально-творческого потенциала каждого ребенка через игровую деятельность в формате ФГОС ДО».

Накоплен методический и дидактический материал:

- создана картотека методических материалов по реализации игровых технологий в ДОУ.

***Образовательная деятельность***

Спецификой организации образовательной деятельности МБДОУ д/с № 31 является обеспечение построения целостного педагогического процесса, направленного на полноценное, всестороннее развитие воспитанников по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности МБДОУ д/с №31 осуществлялась по основной образовательной программе МБДОУ д/с№31.

Основная образовательная программа МБДОУ д/с № 31 разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 №1155) на основе примерной образовательной программы дошкольного образования (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15) и общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. И. Вераксы, М.А.Васильевой, Т.С.Комаровой. Ведущие цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе. В соответствии с современной научной «Концепцией дошкольного воспитания» о признании самоценности дошкольного периода детства в программе на первый план выдвигается развивающая функция образования, обеспечивающая становление личности ребенка и раскрывающая его индивидуальные особенности.   
     В программе комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития дошкольника. Программа построена на позициях гуманно-личностного отношения к ребенку и направлена на его всестороннее развитие, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и интегративных качеств. Программа соответствует принципу развивающего образования, сочетает принципы научной обоснованности и практической применимости, обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, строится с учетом интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, основывается на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса. Программные образовательные задачи решаются в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности дошкольников не только в рамках непосредственно-образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

В содержание образовательного процесса (вариативная часть учебного плана) включены долгосрочные образовательные проекты, направленные на расширение и углубление различных сфер деятельности дошкольника.

Содержание проектной деятельности спланировано в соответствии с запросами родителей (по итогам анкетирования) и ориентировано на развитие индивидуальных способностей детей, обеспечивает высокий уровень их личностного развития:

- Долгосрочный педагогический проект: «Формирование экологической культуры дошкольников через исследовательскую деятельность в условиях реализации проекта «Юные друзья природы», коллектив ДОУ.

-долгосрочный проект «Мир тетра» (подготовительная группа «Кораблик»);

-среднесрочный проект «Гномы и фонарики» (подготовительная группа «Кораблик»);

-краткосрочный проект патриотической направленности «День Российского флага» (подготовительная группа «Кораблик»);

-краткосрочный проект «Малая Родина» (старшая группа «Звездочки»);

-краткосрочный проект «Зеленая красавица»;

-краткосрочный проект «Малая Родина» (старшая группа «Звездочки»);

- познавательный проект «Мыло пенится, смотрите» (2 младшая группа «Почемучки»):

- познавательный проект «Мыльные пузыри» (1 младшая группа «Радуга»);

-познавательный проект «Птицы наши друзья» (средняя группа «Солнышко»);

Ппознавательный проект «Космическое путешествие» (старшая группа «Звездочки»).

В МБДОУ д/с №31 организована деятельность психолого-педагогического консилиума с целью обеспечения диагностико - коррекционного психолого - педагогического сопровождения воспитанников в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, с учетом состояния соматического и нервно-психического здоровья. За 2022-2023 учебный год консилиумом ДОУ было проведено 3 плановых заседания в соответствии с утвержденным планом работы ППк.

Динамические показатели педагогической диагностики с целью определения уровня эффективности педагогических действий по реализации содержания реализуемых программ МБДОУ д/с №31 выявили достаточный уровень эффективности деятельности педагогов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Уровень развития целевых ориентиров детского развития* | *Выше нормы*  *(высокий)* | | *Норма*  *(средний)* | | *Ниже нормы*  *(низкий)* | | *Итого* | |
| *Кол-*  *во* | *%* | *Кол-*  *во* | *%* | *Кол-*  *во* | *%* | *Кол-*  *во* | *% воспитанников в пределе нормы* |
| *34* | 17,6% | *142* | *73,5%* | *17* | *8,8%* | *193* | *91%* |

Положительная динамика в эффективности педагогических действий зафиксирована в реализации содержания всех образовательных областей программы. По результатам педагогической диагностики выявлена наиболее проблемная область в реализации содержания ООП МБДОУ д/с №31: ОО «Речевое развитие». Процент воспитанников, освоивших программу на низком уровне, обусловлен нестабильной посещаемостью по состоянию здоровья. Педагогам рекомендовано активизировать индивидуальные формы работы, оказать консультативную помощь родителям (законным представителям) воспитанников.

В 2022-2023 году ООП МБДОУ д/с №31 освоили 43 выпускников. Результаты диагностического обследования воспитанников на этапе завершения дошкольного образования с целью определения уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности и готовности к обучению на ступени начального общего образования демонстрируют высокий уровень эффективности педагогических действий: 31% воспитанников – высокий уровень, 51% - средний уровень.

В МБДОУ д/с №31 созданы условия для выявления и развития у воспитанников способностей к интеллектуальной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.

**В течение 2022-2023 учебного года педагоги МБДОУ принимали участие в областных и городских конкурсах для педагогов**

* Лауреаты городского конкурса «Учитель года» в номинации «Педагогический дебют» ( Малыхина А.С.)
* Участники Всероссийского урока «Эколята –молодые защитники природы» (Ковалева Е.В., Неверова В.П., Глушкова Е.В.);
* Победители конкурса команд юных помощников инспекторов движения дошкольных образовательных организаций «Волшебное колесо – 2023» среди муниципальных дошкольных образовательных организаций (IIместо);
* Участники городского проекта «Вырасти дуб- вырасти свое будущее сезон 2022-2023г».

**Всероссийские конкурсы для педагогов:**

* II место Всероссийского конкурса «Фотоконкурс «Лето, ах, лето!» (Глушкова Е.В.);
* Участники Общероссийская акции «Тотальный тест» «Доступная среда – 2022» (5 педагогов);
* I место Всероссийского конкурса «Воспитателю.ру» (Филимонова У.М.);
* I место межрегионального конкурса на портале «Солнечный свет»
* «Оформление помещений, территории, участка» Файрушина О.С., Филимонова У.М., Ковалева Е.Н.).

**Областные и городские конкурсы для воспитанников ДОУ:**

* Участники городского хореографического конкурса патриотической песни «Весенние фантазии» (лауреаты IIстепени);
* Участники городского поэтического конкурса «Мир природы в литературе» (диплом I степени);
* Участники X Городского конкурса эстрадной песни «Планета детства» (диплом I степени);
* Участники городского конкурса социальных видеороликов по пропаганде ПДД среди образовательных организаций города Таганрога, номинация «Фильм» ( IIместо);
* Участники городского конкурса «Юный блогер: Мой земляк Чехов» (I место);
* Участники городского конкурса по ПДД «Волшебное колесо – 2023» (II место);
* Участники городского фестиваля детского творчества «Удивительный мир птиц» (диплом участника);

**Всероссийские конкурсы для воспитанников:**

* Победители Международного конкурса декоративно-прикладного творчества «Осенняя фантазии» (диплом лауреат I степени);
* Международный образовательный центр «Кладовая талантов» (диплом победителя II степени);
* Лауреаты Всероссийского социально-экологического конкурса «Экология глазами детей посвященному Всемирному дню охраны окружающей среды» (диплом лауреата I-й степени);
* Победители международного конкурса по экологии «Экология России» (диплом 1 степени).

**Сравнительный анализ конкурсного движения педагогов в МБДОУ д/с №31**

# Организация работы с семьей

Работа с родителями воспитанников проводилась целенаправленно и систематически, с учетом многоаспектной специфики каждой семьи использовался дифференциальный подход. Педагогами и специалистами проводились консультации, беседы для родителей по интересующим их вопросам. Родители совместно с детьми участвовали в благоустройстве МБДОУ д/с № 31.

В течение 2021-2022 года на страницах сайта МБДОУ д/с 31 и страницах ДОУ в социальных сетях подготовлены дистанционные поздравления: « С днем рожденья, детский сад!», «Самой милой и родной…» ко дню Матери, «Мой любимый Таганрог» фотовыставка, «Подари улыбку миру» фотовыставка ко дню инвалидов, «Славим героев», ко дню Воинской славы. Дистанционные праздники и развлечения:день рождения детского сада «Фестиваль творчества» (дистанционно), «В гости к Осени»*,* «День Народного единства», «День матери. Мама – счастье моё!»,фестиваль «Славим героев», «День памяти Пушкина»;

Совместно с родителями проводились акции:«День древонасаждения», «Сдай макулатуру – спаси дерево» в рамках профилактических мероприятий безопасности дорожного движения«Безопасные каникулы», «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!», *«*Ребенок в машине».

***Работа МБДОУ д/с №31 по реализации задач годового плана педагогическим советом признана удовлетворительной, годовой план реализован в полном объеме. Педагогическим коллективом определены годовые цели и задачи на 2023-2024 учебный год:***

# Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

# Основные задачи:

1. Продолжать сохранять и укреплять здоровья детей на основе комплексного и системного использования доступных для детского сада средств физического воспитания, оптимизации двигательной деятельности детей на свежем воздухе.
2. Повышать качество речевого развития детей посредством формирования компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.
4. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направления ООП МБДОУ д/с № 31, разработанной на основе ФОП ДО.

**КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ д/с №31 функционируют 7 групп общеразвивающей направленности.

Педагогический коллектив МБДОУ д/с №31 **на 01.09.2023г.** составляет **12 педагогов, из них воспитатели – 8 и специалисты – 3, старший воспитатель -1.**

# 2.1. Сведения о педагогических кадрах МБДОУ д/с №31 на 01.09.2023г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Наименование е должности, наличие кв.категории, № приказа, дата | Образование, наименование и дата окончания образовательного учреждения | Результат (квалификация по окончанию  обучения) | Дополнительное образование, наименование и дата окончания образовательного  о учреждения | Результат  (специальность, курс по  окончанию обучения) |
| **1** | ***Агаева Ирина Васильевна*** | воспитатель первой  кв.категории  Приказ № 46 от 21.01.2019 | Высшее, Ленинградский РГПУ им. А.И.Герцена, Диплом  ШВ № 137547, от 25.06.1993 | учитель начальных классов с углубленным изучением дисциплин гуманитарного цикла | Профессиональная переподготовка  АНО «СПБ ЦДПО» Санкт-Петербург  Диплом  №783100134457 от 10.02.2020  Повышение квалификации  2022г , ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург, Удостоверение  №4379581499 06.05.2022 | «Воспитатель детей дошкольного возраста» (250 ч.)  «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»(72ч.) |
| **2** | ***Глушкова Елена Витальевна*** | воспитатель высшей  кв.категории  Приказ № 762 от 20.10.2017 | Высшее, ТГПИ,  Диплом  УВ № 326356 от 30.06.1990 | учитель начальных классов | Профессиональная переподготовка  АНО «СПБ ЦДПО» Санкт-Петербург  Диплом  №783100134462 от 11.02.2020  Повышение квалификации  2022г , ООО «Высшая школа делового администрирования» г. Екатеринбург, Удостоверение  №4379577461 19.03.2022 | «Воспитатель детей дошкольного возраста» (250 ч.)  «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»(72ч.) |
| **3** | ***Еськова Марина Андреевна*** | Воспитатель  Без категории. | Высшее, Ростовский Государственный экономический университет (РИНХ)  Диплом 106104 0051839  От 01 02..2022 г. | Бакалавр  По направлению: Педагогическое образование | - | - |
| **4** | ***Щеголева Мария Николаевна*** | воспитатель высшей  кв.категории  Приказ № 835 от 24.04.2023г. | Высшее  Ростовский государственный экономический университет (РИНХ) | Социальный педагог | Повышение квалификации: ООО «Инфоурок» , 2022г.,  Удостоверение № 00461483 от 28.12.200г.  ООО «Инфоурок», 2022г. Удостоверение № 00425103 от 19.11.2022г. | «Организация образовательного процесса в детском саду в условиях реализации ФГОС ДО» (72ч.)  «Адаптация детей раннего возраста в детском саду».  (72 ч.) |
| **5** | ***Ковалева Елена Васильевна*** | воспитатель высшей  кв.категории  Приказ № 965 от 21.12.2018 | Среднее специальное, Донской педагогический колледж г. ростов – на Дону  Диплом АК № 0403453 от 30.05.2005 г. | воспитатель детей дошкольного возраста | повышение квалификации  ООО «Высшая школа делового администрирования» (г. Екатеринбург) по программе «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО»(72 часа) 2022г.;  Удостоверение № 4379599390 от 25.12.2022г . | «Ранняя профоринтация детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч.) |
| **6** | ***Романова Елена Николаевна*** | воспитатель Первой квалификационной категории  приказ № 1072 от 25.12.2020г. | Высшее, ТГПИ,  Диплом КБ№ 72542 от 02.07.2011 | учитель истории педагог-психолог | профессиональная переподготовка  АНО «СПБ ЦДПО» Санкт-Петербург  Диплом  №783100134460 от 11.02.2020  повышение квалификации  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО, (72 часа), Удостоверение  № 611200562449 22.01.2020г.  Институт переподготовки и повышения квалификации (г. Новочерсасск) » 72 часа), Удостоверение  № 70952 от 20.04.2023г. | «Воспитатель детей дошкольного возраста» (250 ч.)  Психолого-педагогическое сопровождение развития и воспитания детей раннего возраста в условиях реализации ФГОС ДО  «Современные подходы к определению задач, содержанию и методам воспитания детей раннего возраста в соответствии с ФГОС ДО» |
| **7** | ***Филимонова Ульяна Михайловна*** | воспитатель высшей  квалификационной .категории  Приказ № 71 от 28.01.2022 | Высшее, РИНХ, диплом №106124 1194652 от 16.07.2016. | Бакалавриат по направлению: педагогическое образование | профессиональная переподготовка  АНО «СПБ ЦДПО» Санкт-Петербург  Диплом  №783100134463 от 10.02.2020  Повышение квалификации  2021г , ООО «Верити» г. Москва, Удостоверение  №000053-ОС 24.09.2021г. | «Воспитатель детей дошкольного возраста» (250 ч.)  «Организация развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС» (72ч.) |
| **8** | ***Файрушина Ольга Сергеевна*** | Воспитатель  Без категории | Высшее,  Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский новый университет» г. м  Москва  Диплом серия ВСГ № 0541515 от 24.06.2009г. | Специалист по сервису и туризму | профессиональная переподготовка  ЧОУДПО «институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск  Диплом № 612406125565 от 20.12.2017г.  повышение квалификации: ООО «Высшая школа делового администрирования» (г. Екатеринбург) 2022г.;  образования»  Удостоверение № 4379598010 от 28.11.2022г . | «Воспитатель детей дошкольного возраста» (288ч.).  «Педагогика и методика дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» (72 ч.) |
| **9** | ***Ростовская Евгения Павловна*** | Педагог-психолог без категории | Высшее, Макеевский экономико-гуманитарный институт, А № 136993 от 18 июня 2001 | психолог | Профессиональная переподготовка  «Институт переподготовки и повышения квалификации» Новочеркасск,  Диплом № 612406125479 от 06.12. 2017  Повышение квалификации  ГБОУ ДПО РО РИПК и ППРО удостоверение №611200565341 от 14.02.2020г;  2021 г., общество с ограниченной ответственностью «Верити» г. Москва.  Удостоверение № 000032-ИО  С 29.01.2021 – 12.02.2021 г. | Воспитатель детей дошкольного возраста (502 ч.  Содержание и организация образовательного процесса в ДОУ с учетом требований ФГОС ДО (72 часа)  «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ», (72 часа). |
| **10** | ***Стамати Татьяна Игоревна*** | Музыкальный руководитель  Первая квалификационная категории  Приказ № 1072 от 25. 12. 2020г. | Высшее, ТГПИ, ВСА №0626230 от 28.06.2007 | учитель музыки | Повышение квалификации  институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск, удостоверение № 61240849477 от 11.02.2019  ООО «Дом знаний»  Удостоверение № ДЗ 0001752  С 04.04.2023 – 25.04.2023 г. | Реализация ФГОС ДО для музыкальных руководителей (108 ч.)  «Развитие музыкальных способностей обучающихся в соответствии с ФГОС ДО», (72 часа). |
| **11** | ***Буршит Людмила Викторовна*** | Инструктор по физической культуре  Высшая квалификационная категория  Приказ МО № 46 от 25.01.2019г. | Высшее  Таганрогский  Государственный педагогический институт 2010г.  ВСА 0626398 от 26 июня 2020г. | Социальный педагог | Профессиональная переподготовка  Российский государственный социальный университет (2012 г.) Диплом ППК № 208158 от 15.12.2012 г.  Российский государственный социальный университет (2013г.).  Диплом ПП-3 № 041627 от 30.09.2013г  Институт новых технологий в образовании по программе «Физическое воспитание в дошкольном учреждении» (2015г.).  Диплом ПП-V № 000371 от 02.03.2015г  Курсы повышения квалификации:  АНО ДПО «Платформа»  Удостоверение № 234495 от 02.06.2023г. | по направлению «Социальная педагогика». квалификация - социальный педагог  по программе «Психолого-педагогическое образование»  - социальный педагог  По программе «Физическое воспитание в дошкольном учреждении» - инструктор по физической культуре  «Содержание деятельности инструктора по физической культуре в соответствии с ФГОС ДО» |
| **12** | ***Жгун Наталья Анатольевна*** | Старший воспитатель  Высшая категория  Приказ № 943 от 22.10.2021г. | Высшее, Ташкентский педагогический институт им. Низами.1997 № 113874 от 30 июня 1997 | методист дошкольного воспитания | Повышение квалификации  институт переподготовки и повышения квалификации» г. Новочеркасск, удостоверение №61241166755 от 23.05. 2020  НОЧУОДПО «Актион-МЦФЭР» г. Москва  Удостоверение № Д2020020886  От 15.12.2020 г.  2021 г., общество с ограниченной ответственностью «Верити» г. Москва.  Удостоверение № 000033-ИО  С 29.01.2021 – 12.02.2021 г. | Педагогические аспекты деятельности старшего воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (108 ч.)  «Менеджмент в дошкольном образовании», (280 часов).  «Инклюзивное образование в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ», (72 часа). |

**2.2. Расстановка педагогов по группам на 2023 – 2024 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **ФИО педагога** | **Квалификационная**  **категория** |
| 1 | Группа раннего развития «Акварельки» (2-3 года) | Глушкова Е.В. | Высшая |
| 2 | Младшая группа «Радуга»  (с 3-4 года) | Романова Е.Н  Демченко А.В. | Высшая  б/к |
| 3 | Младшая группа «Непоседы» (с 3-4 лет) | Романова Е.Н. | Высшая |
| 4 | Средняя группа «Почемучки» (с 4-5 лет) | Еськова М.А | б/к |
| 5 | Средняя группа «Светлячки» (с 4-5 лет) | Филимонова У.М.  Файрушина О.С. | Высшая  б/к |
| 6 | Старшая группа «Солнышко» (с 5-6 лет) | Агаева И.В. | Первая |
| 7 | Подготовительная группа «Звездочки»  ( с 6 до 7 лет) | Ковалева Е.В. | Высшая |

**2.3. Организация работы в ДОУ узких специалистов**

Музыкальный руководитель – Стамати Т.И. (высшая квалификационная категория);

Инструктор ФК – Буршит Л.М. ( высшая квалификационная категория);

Педагог-психолог – Ростовская Е.П. (без категории).

**2.4.Повышение квалификации педагогов МБДОУ д/с № 31**

Цель работы по реализации блока:*повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников     на 20223-2024 учебный год * Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки * Формирование и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов ПК | По плану-графику | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами городских методических объединений | По плану УО | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию (выбор тематики и направлений самообразования) * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию (организация выставок методической литературы) * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы по реализации основной образовательной программы. | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |

План-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников     на 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки последних курсов ПК | Сроки прохождения КПК в 2023-2024 учебном году |
| 1 | Жгун Н.А. | Старший воспитатель | 12.02.2021г | февраль 2024г. |
| 2 | Ростовская Е.П. | Педагог-психолог | 12.02.2021г | Февраль 2024г |
| 3 | Еськова М.А. | воспитатель | - | Сентябрь Октябрь 2024г. |

**2.5. Аттестация педагогов**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов,*  *стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;*

*повышение эффективности и качества педагогического труда; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Составление плана аттестации педагогов в текущем учебном году и перспективе на 5 лет | Сентябрь | Ст.воспитатель Жгун Н.А. |

**Аттестация педагогических работников МБДОУ д/с № 31 в перспективе на 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Должность** | **План аттестации по**  **учебным годам** | | | | | | |
|  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| 1 | Ковалева Елена Васильевна  (высшая 21.12.2018 ) | воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 2 | Агаева Ирина Васильевна  (первая25.01. 2019 ) | воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 3 | Филимонова Ульяна Михайловна (высшая 21.01.2022г.) | воспитатель |  |  |  |  |  | + |  |
| 4 | Глушкова Елена Витальевна  (высшая 23.09.2022г.) | воспитатель |  |  |  |  |  | + |  |
| 5 | Романова Елена Николаевна  (первая 23.06.2023г.) | воспитатель |  |  |  |  |  |  | + |
| 6 | Стамати Татьяна Игоревна  (высшая 23.04.2023г.) | Муз.руководитель |  |  |  |  |  |  | + |
| 7 | Буршит Людмила Михайловна  (высшая 25.01.2019г.) | Инструктор ФК |  | + |  |  |  |  |  |
| 8 | Ростовская Евгения Павловна (б/к) | Педагог-психолог |  |  |  |  | + |  |  |
| 9 | Жгун Наталья Анатольевна (высшая 27.08.2021г.) | Старший воспитатель |  |  |  |  | + |  |  |
| 10 | Файрушина Ольга Сергеевна ( без категории) | воспитатель |  |  | + |  |  |  |  |
| 11 | Щеголева Мария Николаевна (высшая 24.04.2023г.) | воспитатель |  | + |  |  |  |  |  |
| 12 | Еськова Марина Андреевна (безкатегории) | воспитатель |  |  |  | + |  |  |  |

**Планирование аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Сроки аттестации | Предполагаемая категория |
| 2 | Агаева И.В. | воспитатель | Ноябрь 2019 | Ноябрь январь |
| 3. | Ковалева Е.В. | воспитатель | декабрь 2018 | Октябрь - декабрь |
| 4 | Буршит Л.В. | Инструктор по физической культуре | Ноябрь 2019 | Ноябрь -январь |

**2.6. Планирование работы по самообразованию педагогических кадров**

1. Агаева Ирина Васильевна : «Подготовка детей грамоте детей подготовительной группы»;
2. Стамати Татьяна Игоревна «Развитие чувства музыкальной формы посредствам музыкально-ритмических движений».
3. Глушкова Елена Витальевна: «Нетрадиционные техники рисования в работе с детьми раннего возраста».
4. Филимонова Ульяна Михайловна: «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста через дидактические игры».
5. Романова Елена Николаевна: «Экспериментальная деятельность как метод экологического воспитания детей младшего дошкольного возраста»
6. Ростовская Евгения Павловна: «Психологическая готовность детей к школьному обучению. Поиск развивающих форм работы по формированию готовности к школьному обучению.
7. Ковалева Елена Васильевна развитие мелкой моторике рук как средство развитие речи детей старшего дошкольного возраста.
8. Файрушина Ольга Сергеевна «Пластилинография как средство развития творческих способностей детей 4-5 лет».
9. Щеголева Мария Николаевна «Социализация детей дошкольного возраста посредством сюжетно- ролевой игры».
10. Еськова Марина Андреевна «Развитие речи детей 4-5 лет

через пальчиковые игры и упражнения».

1. Буршид Людмила Михайловна «Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения Всероссийского комплекса ГТО»
2. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Разработка нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Разработка и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год в соответствии с ФОП | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о деятельности  МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 3. | Разработка нормативно – правовых документов в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю. Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз |

* 1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока*: разработка и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю. Н. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 –2024 учебный год, проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям:   * анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ научно-методической работы; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; * анализ педагогических кадров и др.; * анализ заболеваемости детей. | май | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель Жгун Н.А.  Педагоги |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения | август | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий  Лаптева Ю. Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |

* 1. **Организационно-методическая работа на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **август** |  |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 1**  *Установочный*  Обсуждение и утверждение:  -итоги летней оздоровительной кампании;  **-**расстановки кадров по группам на 2023-2024 год;  Рассмотрение и принятие локальных актов на 2023-2024 учебный год:  -  годового плана;  -учебного плана;  -календарного учебного графика;  -  образовательной программы – программы воспитания;  -  расписания непосредственно образовательной деятельности;  - рабочих программ педагогов по возрастным группам и специалистов ДОУ;  - режимов дня по всем возрастным группам;   Плана работы ППк  ДОУ;  - положений о смотрах – конкурсах;  -циклограмм деятельности специалистов;  -подготовка педагогов к аттестации,  графика аттестации педагогов и соответствия на занимаемую должность;  -курсы повышения квалификации педагогов. | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Старший воспитатель  Жгун Н.А. |
| **сентябрь** |  |
| **Консультация:**  Ежедневное планирование педагога в соответствии с ФГОС ДО  Составление плана по самообразованию педагогов | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Смотр-конкурс**:  «Готовимся к новому учебному году» | Старший воспитатель:  Жгун Н.А. |

**Октябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Консультация: «**Изменения в аттестации педагогических работников» | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Семинар-практикум: «**Технологии речевого развития детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |

**Ноябрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Конкурс**  «Смотр – конкурс центров речевого развития в ДОУ» | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Выставка** в метод кабинете: организация работы с родителями в ДОУ | Старший воспитатель  Жгун Н.А. |

**Декабрь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Тематический контроль**  «Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста» | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Педсовет**  **Тема: «Педагогические методы и приёмы развития речи детей дошкольного возраста».** | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |

**Январь**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Открытый пед.процесс** по речевому развитию детей дошкольного возраста | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели ДОУ |

**Февраль**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Семинар -практикум:**  "Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей " | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Мастер-класс:** «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в системе всестороннего развития личности » | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |

**Март**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Консультация**: **«Духовно-нравственное воспитание дошкольников в соответствии с ФОП»** | Старший воспитатель  Жгун Н.А. |
| **Смотр- конкурс** уголков по нравственно-патриотическому воспитанию |  |

**Апрель**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Педсовет № 3**  **Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ»**  **Цель:** Рассмотреть пути и способы совершенствования работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| **Конкурс «Лучшая методическая разработка по духовно-нравственному воспитанию детей дошкольного возраста»** | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |

**Май**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия, действия** | **Ответственные** |
| **Консультация:**  Принципы моделирования календарного плана в период ЛОЗК | Старший воспитатель  Жгун Н.А. |
| **Педчас:**  Итоги работы педагогов по самобразованию | Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |
| / **Педсовет№4**  **Тема:** *Итоговый*  Обсуждение и утверждение:   * Аналитический отчет заведующего по итогам деятельности 2023-2024 учебный год; * итогов мониторинговых исследований; * аналитических отчетов педагогов по реализации задач годового плана; * плана ЛОЗК 2024; * отчетов творческих групп. | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Старший воспитатель  Жгун Н.А.  Воспитатели |

* 1. **Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *создание условий в МБДОУ  для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  ФГОС ДО*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 2 | Разработка перспективного планирования (рабочих программ) в соответствии с ФГОС ДО | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация на базе ДОУ творческой группы педагогов, реализующих ФГОС ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий. | В течение года | Ст.воспитатель Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |
| 4 | Совершенствование нормативной базы МБДОУ | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 5 | Утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток НОД и режимов дня во всех возрастных группах | Сентябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А..  Педагоги ДОУ |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А. |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Ст.воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |

* 1. **Использование современных коммуникативных технологий**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Формирование банка электронных образовательных ресурсов для реализации дистанционного обучения. | В течение года | Старший воспитатель  Жгун Н.А  Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация работы творческой группы по «Формированию ИКТ- компетенции у педагогов ДОУ» | В течение года | Старший воспитатель  Жгун Н.А  Педагоги ДОУ |
| 4 | Систематическое обновление информации на сайте МБДОУ д/с № 31 | В течение года | Старший воспитатель  Жгун Н.А  Педагоги ДОУ |

* 1. **Организация контрольно - аналитической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Август | 1.  2.  3. | Оперативный контроль:  1.организация двигательного режима в течении дня  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Персональный контроль  За аттестующимися педагогами  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Сентябрь | 1.  2. | Оперативный контроль:  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  2.Организация питания в группах  3.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  4.Организация прогулки  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель |
| Октябрь | 1.  2.  3. | Оперативный контроль:  1.Организация наблюдений на прогулке  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Предупредительный контроль  Методика проведения занятий по музыкальному воспитанию  Текущий контроль  1. Эффективность работы воспитателей по организации работы с родителями  2.Проверка календарных планов узких специалистов  3. Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| НОЯБРЬ | 1.  2.  3. | Оперативный контроль:  1.Работа по изучению дошкольниками ПДД и ОБЖ  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Текущий контроль  Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  Тематический контроль  Эффективность работы воспитателей по художественно-эстетическому воспитанию детей | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| ДЕКАБРЬ | 1.  2. | Оперативный контроль:  1Выполнение физкультурно-оздоровительных мероприятий в ходе воспитательно-образовательной работы  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  2.Проведение праздников и развлечений в ДОУ | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| Январь | 1.  2. | Оперативный контроль:  1.Организация двигательного режима в течении дня  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Текущий контроль  Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| ФЕВРАЛЬ | 1.  2.  3. | Оперативный контроль:  1.Взаимосвязь воспитателей и узких специалистов  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация прогулки  Текущий контроль  Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  Тематический контроль  1.Организация предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. 2.Эффективность работы воспитателей по опытно-экспериментальной деятельности дошкольников.  22ГОС | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| МАРТ | 1.  2.  . | Оперативный контроль:  1.Взаимосвязь воспитателей и узких специалистов  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация оздоровительных мероприятий  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  2.Проведение праздников и развлечений в группах | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| апрель | 1.  2. | Оперативный контроль:  1.Предметно-пространственная среда в ДОУ по организации игрового пространтства.  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация оздоровительных мероприятий  6.Работа педагогов по формированию знаний детей по ПДД  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  2.Проверка календарных планов узких специалистов | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |
| май | 1.  2.  3. | Оперативный контроль:  1.Организация наблюдений на прогулке  2. Готовность педагогов к проведению НОД.  3.Организация питания в группах  4.Выполнение санэпидрежима в ДОУ  5.Организация оздоровительных мероприятий  Текущий контроль  1.Проверка планирования воспитательно-образовательной работы с детьми по возрастным группам  Тематический контроль  Организация художественно-творческой деятельности детей в соответствии с ФГОС ДОФГОС | Старший воспитатель  Старший воспитатель  Калькулятор  Калькулятор  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель  Старший воспитатель |

* 1. **Взаимодействие с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока*: расширение взаимосвязей с социумом, творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * диссеминация актуального педагогического опыта; * участие в конкурсном движении; | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве  с общественными организациями, составление перспективного плана сотрудничества с учреждениями социума | Сентябрь,  январь | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А. |

* 1. **Инновационная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Изучение содержания инновационных программ и современных образовательных технологий дошкольного образования в вариативных формах методической работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий:  использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, проектная технология, игровые технологии, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Ст.воспитатель  Жгун Н.А.    Педагоги |
| 3 | Подведение итогов деятельности МБДОУ по внерении ООП по ФОП на основе использования инновационных педагогических технологий, определение перспективных направлений работы на следующий год. | Май | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А. |

* 1. **Изучение и контроль деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых задач  деятельности МБДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023  -2024 учебный год  **(по функциональным обязанностям):**   * контроль за функционированием МБДОУ в целом; * контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ в соответствии с ФОП; * контроль за оздоровлением и физическим развитием детей; * контроль за материально – техническим состоянием МБДОУ | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Старший воспитатель Жгун Н.А.    Завхоз |
| 2 | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога);  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в школе)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в школу.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году; * контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе раннего возраста; * состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ; * контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду; * контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.    подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий.  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  В течение года  В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А.  Заведующий  Лаптева Ю. Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А.  Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса; * контроль за кадрами; * административный контроль питания; * контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель Жгун Н.А.  Завхоз |

* 1. **План мероприятий в ДОУ на 2023-2024 учебный год**

В 2022-2023 учебном году традиционные события, праздники, мероприятия частично проводятся с применением дистанционных образовательных технологий с  учетом Постановления, Санитарно-эпидемиологические правила Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 №№ 16, 3.1/2.4.3598-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
|  | мероприятия   * **К Дню города Таганрога:** онлайн акция «Воспеваю родной город» * Ко дню рождения детского сада видео открытка» С днем рожденья, детский сад» * Акция к дню Героя «Посвящается героям!» * Акция к Дню Победы, видео открытка | Сентябрь  Октябрь  Декабрь  май | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки  Оформление фотовыставок   * «Таганрог – город Чехова» * Выставка семейных фотографий «Мои родители - первоклассники»   Оформление выставок творческих работ (сезонных и тематических)   * «Уроки дорожной безопасности» * «Золотая осень» * «Портрет любимой мамочки» * «Портрет героя» * «Новогодняя игрушка» * «Таганрог – город А.П.Чехова» * «Космическое путешествие» * «Птицы родного края» * «День Земли» * «Победный май» * «Моя страна – МОЯ РОССИЯ» * «Моя семья» | Январь  Ноябрь  Сентябрь  Сентябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь  Июль | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний! День ПДД!» * Неделя Здоровья * Творческий фестиваль к дню рождения детского сада * «В гости к Осени» * «День Народного единства» :   Развлечение «Мы сильны своей державой» (подготовительная группа)  Досуговое мероприятие с родителями «Я, ты, он, она –вместе целая страна»  (старшая группа)  Столовая для пернатых - акция   * «День матери. Мама – счастье моё!» * К дню Воинской славы»   фестиваль «Славим героев» (стихи и песни о героях в исполнении детей)   * «Новогодний утренник» * «Прощание с Ёлочкой!» * «Колядки» (эстафеты, соревнования) * «Чеховская неделя» * «Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества», спортивное развлечение «Ану-ка , мальчики!» * «Широкая масленица» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню» * «День космонавтики» * К дню Земли «Мы защитники природы» ( к дню Земли;   акция «Каждой пичужке – кормушка» и «Покормите птиц!»   * К Дню Победы   Мероприятие «Мы - наследники Победы»  Акция «День памяти» - экскурсия на  аллею бессмертия» в г. Таганроге  (торжественная линейка и возложение цветов)  Проект «День Победы»  - оформление выставки;   * «Подарок ветерану» - акция * «Стена памяти» - акция * «Письмо солдату» - акция * «Георгиевская ленточка» - акция * Возложение цветов на аллее славы в Таганроге - акция * «Бессмертный полк» - участие в акции * «Праздник, посвящённый Дню защиты детей» Фотовыставка «Улыбка детства»; Конкурсно-игровая игра-путешествие «Веселый экспресс» * День Эколога * День русского языка ( Пушкина) * День Памяти * К дню семьи «Праздник семьи» * **К дню Флага России: акция «Три цвета флага** * Фотоконкурс «Люби и знай Таганрог» * Творческий фестиваль «Юные таланты Таганрога» * «Веселый светофор» | Сентябрь  Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Декабрь  Декабрь  Январь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Май  Июнь  Июнь  Июнь  Июнь  Июль  Август  Август  Август  Август | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
|  | Акции и мероприятия  в рамках профилактической операции  безопасности дорожного движения  «Безопасные школьные каникулы»  «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!»  «Пристегни самое дорогое»;  родительские собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь  Март-апрель | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
| 8 | Конкурсы и фестивали   * Фестиваль к дню музыки * «Созвездие талантов» фестиваль детского творчества * «День науки и творчества» фестиваль экспериментов * «Фестиваль песен и стихов к Дню героя» * «Символ года» конкурс поделок * «Мама, папа, я – спортивная семья» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Май | Педагоги ДОУ |

* 1. **Работа с родителями на 2023-2024 учебный год**

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Сентябрь –  Октябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2023 – 2024 учебный год. | Сентябрь –  Октябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Формирование банка данных о семьях воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы. | Октябрь –  Ноябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Обновление информационного стенда для родителей: «Наша безопасность», «Островок безопасности» (информация для родителей и детей по ОБЖ, ПДД, ППБ и антитеррору) * Оформление папок -передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения;  - по вопросам оздоровительной работы;  -по вопросам повышения психологической компетентности родителей. | В течение года | Педагоги и специалисты ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок   Оформление выставок творческих работ (сезонных и тематических)   * «Золотая осень» * «Портрет любимой мамочки» * «Новогодняя игрушка» * «Таганрог – город А.П.Чехова» * «Космическое путешествие» * «День Земли» * «Победный май» * «Мой любимый Таганрог» | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний! День ПДД!» * День рождения детского сада «Фестиваль творчества» (дистанционно) * «В гости к Осени» * «День Народного единства»   Развлечение «Мы сильны своей державой» (подготовительная группа)   * «День матери. Мама – счастье моё!» * К дню Воинской славы»   фестиваль «Славим героев» (стихи и песни о героях в исполнении детей)   * «Новогодний утренник» * «Прощание с Ёлочкой!» * «Колядки» * «Чеховская неделя» * «Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества» * «Широкая масленица» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню» * К дню Земли «Мы защитники природы» ( к дню Земли;   акция «Каждой пичужке – кормушка» и «Покормите птиц!»   * К Дню Победы   Мероприятие «Мы - наследники Победы»  Акция «День памяти» - экскурсия на  аллею бессмертия» в г. Таганроге  (торжественная линейка и возложение цветов)  Проект «День Победы»  - оформление выставки;   * «Праздник, посвящённый Дню защиты детей» Фотовыставка «Улыбка детства»; Конкурсно-игровая игра-путешествие «Веселый экспресс» * К дню русского языка (выставка рисунков) * К дню Петра Первого (викторина) * К дню России (флешмоб) * К дню семьи «Праздник семьи» * **К дню Флага России: акция «Три цвета флага»** * **К Дню города Таганрога:** Конкурс чтецов «Воспеваю родной город» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  декабрь  Январь  Январь  Январь»  Февраль  Март  Март  Апрель  Апрель  Май  Май  Июнь  Июнь  Июнь  Июль  Август  Август | Педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
|  | Акции и мероприятия  в рамках профилактической операции  безопасности дорожного движения  «Безопасные школьные каникулы»  «Не будь невидимкой! Засветись в темноте!»  «Пристегни самое дорогое»;  родительские собрания по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь  Март-апрель |  |
| 8 | Участие родителей в конкурсах и фестивалях   * «Созвездие талантов» фестиваль детского творчества * «День науки и творчества» фестиваль экспериментов * «Сказочная снегурочка» конкурс поделок * «Мама, папа, я – спортивная семья» | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Педагоги ДОУ |
| 10 | Родительские собрания в группах:  Собрание № 1. (организационное)  «Основные направления работы на 2023 – 2024 уч. год.  1 .Знакомство родителей с целью и задачами на 2023-2024 уч.год; годовым планом ДОУ с учетом ФГОС ДО.  2.Организация детского питания.  3. «Сохранение жизни детей на дорогах – забота общая».  4.Выбор родительского комитета.  5. Разное.  Собрание № 2.  1. Тематическое родительское собрание по плану педагогов.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Безопасность в зимний период.  4. Разное  Собрание № 3(тематическое).  Групповое тематическое родительское собрания по плану педагогов  Собрание № 4.(итоговое)  «Результаты выполнения ООП ДОУ»  1.Отчет педагогов за учебный год.  2. «Здоровье детей в наших руках».  3. Вопросы комплексной безопасности.  4.Разное. | Сентябрь        Декабрь          Март        Май | Педагоги ДОУ                    Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ        Педагоги ДОУ |

# План мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию на 2023-2024 гг.

**Цель:** воспитание у ребенка дошкольного возраста чувства любви к Родине, содействие формированию у ребенка предпосылок активной социальной позиции участника и созидателя общественной жизни в процессе взаимодействия со сверстниками, взрослыми и родителями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление деятельности** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| I.  Организационно- методическое обеспечение | 1.1.Формирование информационного банка идей педагогов, включающего инновационные методические разработки  активных форм деятельности по гражданско- патриотическому воспитанию в соответствии с ООП по ФОП | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.2.Создание библиотечного фонда (справочной, познавательной,  художественной литературы) по гражданско- патриотическому воспитанию | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.3.Формирование фонда записей на  электронных носителях [художественно-](http://pandia.ru/text/category/hudozhestvennaya_literatura/) [патриотических литературных](http://pandia.ru/text/category/hudozhestvennaya_literatura/) и  музыкальных произведений | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель, воспитатели |
| II.  Создание нормативно- правовой базы | 2.1.Разработка Положений о конкурсах детского творчества | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.2.Разработка положения фотоконкурса  «Люби и знай Таганрог» | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.3.Составление планов проведения акций, посвященных Дню Победы | Апрель-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| III.  Работа с  педагогическими кадрами | 3.1.Обеспечение готовности педагогов к решению поставленных программой задач, через проведение семинаров, лекториев, семинаров-практикумов, педагогических  чтений | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель |
| 3.2.Привлечение педагогов к созданию авторских разработок по проблемам  гражданско-патриотического воспитания | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель |
| 3.3. Организация участия педагогов в конференциях, чтениях по актуальным проблемам патриотического  воспитания | (в течение всего  периода) | Старший воспитатель |
| 3.4.Организация и проведение конкурса  педагогических идей «Люби и знай Таганрог» | Март-май | Старший воспитатель, воспитатели |
| IY.  Взаимодействие с воспитанниками | 4.1.Формирование патриотических чувств посредством изобразительного искусства  (проведение комплексных занятий, совместной деятельности взрослого с  ребенком, самостоятельной  деятельности детей) | В  соответствии с КТП | Воспитатели |
|  | 4.2.Организация и проведение тематических  занятий, совместной деятельности, самостоятельной  деятельности детей на основе устного народного творчества (сказки, потешки, прибаутки) | В  соответствии с КТП | Воспитатели |
|  | 4.3.Использование народных игр и забав для формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста (проведения комплексных занятий, совместной деятельности, самостоятельной  деятельности детей) | В  соответствии с КТП | Воспитатели |
|  | 4.4.Организация и проведение тематических занятий, совместной деятельности, самостоятельной деятельности детей по ознакомлению с Государственной символикой России, Ростовской области, Таганрога | В  соответствии с КТП | Воспитатели |
|  | * 1. *Тематические дни*   День пожилого человека (1 октября)  День матери (ноябрь)  День Героев Отечества (декабрь)  Мероприятия к дню рождении А.П.Чехова (январь)  День защитника Отчества (февраль)  Всемирный день Космонавтики и  Авиации (апрель)  День Победы (май)  День Петра Первого (июнь)  День Русского языка (июнь)  День России (июнь)  День семьи любви и верности (июль)  День флага РФ (август)  День рождения Таганрога (август) | В  соответствии с КТП | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
|  | *4.6.Уроки доброты*  Встречи с ветеранами  ВОВ | Май  май | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
|  | *4.7.Акции*  Георгиевская  Ленточка  Подарок ветерану | Май  Май  май | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| Y.  Взаимодействие с родителями воспитанников | 5.1. Выставка рисунков «Моя любимая мама» | ноябрь | Старший воспитатель, воспитатели, родители |
| 5.2. Совместный спортивный праздник,  посвященный дню защитника Отечества | февраль |
| 5.3. Выставка поделок, изготовленных с ребенком, посвященных Дню города | август |
| 5.4. Фотоконкурс «Люби и знай Таганрог» | август |
| 5.5. Изготовление подарков для ветеранов | май |
| 5.6. День взаимопомощи: «Зеленая улица»  (озеленение территории детского сада). | март |
| YI.  Взаимодействие с ведомственными и общественными организациями | 6.1.Участие в городских, областных, Всероссийских конкурсах детского  творчества | Постоянно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 6.2. Выявление, обобщение и распространение  передового педагогического опыта по гражданско-патриотическому воспитанию |  |  |

* 1. **Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Производственные совещания   * Ознакомление с приказами ДОУ * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | Сентябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 3 | Создание условий для безопасного труда.   * Текущий ремонт | В течении года | Заведующий  Лаптева Ю. Н.  Завхоз |
| 4 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Завхоз |
| 5 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н.  Ст.воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз  Педагоги ДОУ |
| 6 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз  дворник |
| 7 | Работа по благоустройству территории  ( уборка территории) | Апрель | Завхоз  Педагоги  дворник |
| 8 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз  Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 9 | Прием готовности ДОУ к новому учебному году | Август | Комиссия |
| 10 | Регулярный визуальный осмотр площадок, игрового оборудования ( с ведением журнала) | Ежедневно | Завхоз |
| 11 | Общий осмотр площадок, игрового оборудования с составлением Акта | 2 раза в год (весна, осень) | Комиссия |

**Приложение 1**

**План мероприятий по противодействию терроризму**

**в МБДОУд/с № 31**

**на 2023 -2024 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | | Ответственный |
|  | **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | Издание приказа по организации охраны труда ДОУ, пропускного режима ДОУ, по обеспечению воспитательно-образовательного процесса | | август | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 1.2. | Пополнение стенда по противодействию терроризму новыми материалами, документами. | | систематически | Ст. воспитатель  Жгун Н.А. |
| 1.3. | Осуществление контроля за пропускным режимом. | | постоянно | Завхоз  . |
| 1.4. | Контроль за исправностью телефонных аппаратов, тревожной кнопки; наличием экстренного реагирования у телефонного аппарата общего пользования | | постоянно | Завхоз |
|  | **2. Работа с кадрами** | | | |
| 2.1. | Ознакомление сотрудников с документами по борьбе с терроризмом:  -Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей военного характера, чрезвычайных ситуаций и пожаров. | | сентябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 2.2. | Проведение инструктажа с сотрудниками по антитеррористическим действиям. | | ежеквартально | Завхоз |
| 2.3 | Дежурство администрации, сторожей согласно графику. | | постоянно | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 2.4. | Организация дежурства сотрудников ДОУ и родителей в период проведения праздничных мероприятий в помещении детского сада и на территории | | в период праздничных мероприятий | Заведующий  Лаптева Ю.Н.,  Завхоз |
|  | **3. Работа с детьми.** | | | |
| 3.1. | Проведение тренировок по эвакуации детей из здания. | | ежеквартально | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз |
| 3.2. | Занятия с детьми по предупреждению фактов терроризма «Опасные ситуации» | | ежемесячно | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  педагоги |
| 3.3. | Беседа с детьми о системе звукового и речевого сигнала оповещения. | | по плану воспитателя | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  педагоги |
| 3.4. | Ознакомление воспитанников с памятками по предупреждению фактов терроризма | | в течение учебного года | педагоги |
| 3.5. | Встреча воспитанников ДОУ с представителями УВД, ГО и ЧС | | 1 раз в год | Ст. воспитатель  Жгун Н.А. |
|  | **4. Работа с родителями.** | | | |
| 4.1 | Оформление групповых информационных стендов, папок, уголков безопасности. | | сентябрь | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  педагоги |
| 4.2. | Соблюдение в ДОУ пропускного режима | | постоянно | Заведующий  Лаптева Ю.Н..  Завхоз |
|  | **5. Работа с межведомственными организациями** | | | |
| 5.1. | Встречи сотрудников ДОУ с представителями МВД, ОВД, МЧС, ГО и ЧС, ВДПО. | | 1 раз в год | Заведующий |
| 5.2. | Своевременное оповещение хоз.группы, управления образования по г. Таганрогу, соответствующих организаций о неисправностях пожарной сигнализации, электрического, водного и теплового хозяйства ДОУ. | | постоянно | Завхоз |

**Приложение 2**

**План** **мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

**природного и техногенного характера**

**в МБДОУ д/с № 31 на 2023 -2024 уч.год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Мероприятия*** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1.Занятие по ГО и ЧС с персоналом на темы:  -Действие работников ДОУ в чрезвычайных ситуациях техногенного характера , а также при угрозе и совершения террористических акций.  -Действие работников ДОУ в условиях негативных и опасных факторов бытового характера. | Сентябрь  февраль | Завхоз |
| 2.Совещание при заведующей  - с воспитателями;  - с младшими воспитателями,  -со сторожами | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 3.Провести инструктаж по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. | ежеквартально | Заведующий  Лаптева Ю.Н.,  Завхоз |
| 4.Составить график дежурства администрации ДОУ в праздничные дни | В течение года | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 5. Родительское собрание | Сентябрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 6.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при отравлении химическими веществами» | ноябрь | Калькулятор |
| 7.Проводить с детьми занятия по ОБЖ | В течение года | Педагоги |
| 8.Проводить тренировочную эвакуацию | Ежеквартально | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз |

**Приложение 3**

**План мероприятий**

**по пожарной безопасности**

**в МБДОУ № 31**

**на 2023-2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***мероприятия*** | ***срок*** | ***Ответственный*** |
| 1.Заключение договора на обслуживанию АПС | В соответствии с выделенными средствами | Заведующий  Лаптева. Ю.Н. |
| 2.Перезарядка, замена неисправных огнетушителей | В соответствии с выделенными средствами | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 3.Провести инструктаж по охране труда, соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей, соблюдению типовых правил противопожарной безопасности | 1 раз в квартал | Комиссия по охране труда |
| 4.Установить осмотр здания ДОУ, участков, с ведением ежедневного журнала | Ежедневно | Завхоз  Сторож |
| 5.Консультация «Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае» | 4 квартал | Калькулятор |
| 6. 1. Занятие по пожарной безопасности на темы:  -Опасности при введении военных действий или вследствие этих действий при чрезвычайных ситуациях и пожарах. Основные мероприятия по подготовке к защите и по защите населения от них.  -Действие работников ДОУ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. | Октябрь  Декабрь | Заведующий  Лаптева Ю.Н. |
| 7.Проводить с детьми занятия по ОБЖ | В течение года | Воспитатели |
| 8.Проводить тренировочную эвакуацию | Ежеквартально | Ст. воспитатель  Жгун Н.А.  Завхоз |

**Приложение 4**

**План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

**на период 2023-2024 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| 1. **Мероприятия с детьми** | | | |
| 1.1 | Проведение занятий с детьми по разделу «Формирование основ безопасности у дошкольников» образовательной программы | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.2 | Проведение тематического дня «Чтобы не было беды» с проведением бесед с детьми о соблюдении правил дорожного движения, с рассматриванием иллюстраций, чтением художественной литературы, сюжетно – ролевые настольно – дидактические игры | Ежемесячно | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.4 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми:  - по улицам города (виды транспорта);  - к перёкрёстку (пешеходный переход, наблюдение за работой светофора);  - остановка пассажирского транспорта;  - экскурсия в ОГИБДД | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.6 | Составление схем безопасных маршрутов движения воспитанников («дом – детский сад – дом») | Октябрь -  Май | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1.8 | Выставка детских рисунков-открыток «Безопасное детство» с демонстрацией особенностей дорожного движения в разное время года | Ежеквартально | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Организация и проведение тематических бесед по ПДД для детей младшего дошкольного возраста | Ежемесячно | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Разработка наглядно-дидактического пособия по изучению ПДД с детьми старшего дошкольного возраста |  | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Подготовка и проведение инновационного мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дорога», подготовка видероликов по ПДД совместно с командой ЮПИД | Март- апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Организация деятельности команды ЮПИД МБДОУ д/с № 31 на период 2023-2024 учебный год | Ежемесячно | Старший воспитатель, воспитатели |
|  | Участие в конкурсе «Волшебное колесо» | Март-апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1. **Мероприятия с родителями** | | | |
| 2.1 | Проведение родительских групповых и общих собраний с включением вопросов по применению и использованию детских удерживающих устройств при перевозке детей | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.2 | Размещение схем безопасных маршрутов движения воспитанников («дом – детский сад – дом») на информационных стендах и в уголках безопасности дорожного движения | Сентябрь – октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.3 | Круглый стол для родителей по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма с приглашением специалистов ГИБДД | Апрель | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2.5 | Размещение информации о ходе реализации Плана **работы по обучению детей навыкам безопасного поведения**  **на дорогах** на официальном сайте | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 1. **Мероприятия с педагогами** | | | |
| 3.1 | Инструктаж педагогов по предупреждению детского дорожного травматизма | Сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.3 | Распространение среди воспитанников и родителей памяток, плакатов по вопросам культуры безопасности жизнедеятельности | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3.6 | Заседание педагогов творческой группы с рассмотрением вопроса о проведении работы по профилактике ДДТТ в летний период 2023 -2024 учебного года | Май | Старший воспитатель, воспитатели |