

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 31»**

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
_____ Лаптева Ю.Н.

Приказ 193 от 30.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания добровольных
пожертвований**

Муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению «Детский сад № 31»

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия внесения добровольных пожертвований в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31» г. Таганрога.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.01.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Дополнительная поддержка ДООУ оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки ДООУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению ДООУ спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников, посещающих ДООУ.

Родительский комитет – родители (законные представители) воспитанников, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДООУ.

Добровольное пожертвование – дарение имущества или права в общепользовательных целях.

В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие ДООУ.

Благотворитель – юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель - ДООУ, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «ДООУ» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для ДООУ работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований.

3.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДООУ и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников принимается на родительских собраниях учреждения с

указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме «благотворитель» и «благополучатель» оформляют договор пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – приложения № 1).

3.6. Добровольные пожертвования передаются «благополучателю» по актам приема-передачи установленного образца (типовая форма – приложения № 2).

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения «благотворитель» может оказывать ДОО поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между ДОО и «благотворителем» заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма – приложение № 3) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) заведующим ДОО и «благотворителем» акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение № 4)

5. Полномочия Совета родителей

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Совета родителей относится:

-содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития ДОО;

- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и приобретения материальных ценностей на добровольные пожертвования;

- определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования;

Определение формы и сроков отчетности, по которым представляется отчет родителям (законным представителям) воспитанников.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. ДОО обязано на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед «благотворителями» о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) воспитанников отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте ДОО.

7. Особые положения

7.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) воспитанников в приеме воспитанников в ДОО или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) воспитанников оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается принуждение со стороны работников ДОО к оказанию родителями (законными представителями) воспитанников добровольных пожертвований.

7.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работников ДОО.

8. Ответственность

8.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР № _____
пожертвования неденежного имущества

г. Таганрог

«____» _____ 2022г.

_____, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лаптевой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности неденежное имущество (далее – имущество, оборудование) в собственность.

Перечень имущества представлен ниже:

№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество

1.2. Жертвователь передает Одаряемому имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.

1.4. Передача имущества по настоящему договору осуществляется по адресу: г. Таганрог, ул. Ивана Голубца, 1.

1.5. Моментом передачи является день подписания акта приема-передачи Одаряемым.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Одаряемый обязан использовать переданное ему имущество исключительно по назначению.

2.3. Жертвователь вправе проверять целевое использование имущества, переданного Одаряемому по настоящему Договору.

2.4. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

3.2. Условия Договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

3.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. В случае невозможности разрешения спора путем переговоров применяется досудебный (претензионный) порядок разрешения споров. В этих случаях Сторона, право которой нарушено, до обращения в суд обязана предъявить другой Стороне претензию с изложением своих требований. Претензия направляется через операторов почтовой связи общего пользования (далее - почта) заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Срок ответа на претензию устанавливается в 20 (двадцать) рабочих дней со дня ее получения. Ответ на претензию направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров любой спор, возникший из Договора или в связи с его исполнением, нарушением или расторжением, подлежит рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Условия Договора носят конфиденциальный характер и не подлежат разглашению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

Адрес: 347924, г. Таганрог, ул. И.Голубца,1
ИНН/КПП 6154568108/615401001
БИК 016015102
Финансовое управление г. Таганрога
(МБДОУ д/с № 31 л/с 20586U92160)
р/с 03234643607370005800
Отделение Ростов-на-Дону банка России//
УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
к/с 40102810845370000050

Заведующий

_____/Ю.Н. Лаптева
М.П.

«_____» _____ 2022г.

«_____» _____ 2022г.

АКТ приема-передачи

к Договору пожертвования неденежного имущества

от «___» _____ 20__ г. №___

г. Таганрог

«___» _____ 20__ г.

Наименование организации, именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего Лаптевой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Жертвователь передает, а Одаряемый принимает неденежное имущество (далее – имущество, оборудование) следующего ассортимента и количества:

№ п/п	Наименование	Производитель, иные характеристики, принадлежности и документы	Количество

2. Принятое имущество соответствует требованиям Договора.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Заведующий МБДОУ д/с № 31

_____ / _____

_____ /Лаптева Ю.Н.
М.П.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Таганрог

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 31», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Лаптевой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, Именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на Паспорт _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)

по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критерием качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему договору не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязательств, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств соответствии с условиями договора.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Адрес: 347924, г. Таганрог, ул. И.Голубца,1

ИНН 6154568108

БИК 016015102

КПП 615401001

Финансовое управление г. Таганрога

(МБДОУ д/с № 31 л/с 20586U92160)

р/с 03234643607370005800

Отделение Ростов-на-Дону банка России//

УФК по Ростовской области г. Ростов-на-

Дону

к/с 40102810845370000050

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

«_____» _____ 20____ г.

подпись

Заведующий _____ Ю.Н. Лаптева

АКТ № ____
СДАЧИ – ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

г. Таганрог

« ____ » _____ 20__ г

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
" ____ " _____ г. _____, в лице
_____, действующего на
основании _____, именуемый в дальнейшем
"Исполнитель", и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31», в лице заведующего Лаптевой Юлии Николаевны, действующего на
основании _Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
- _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
исполнителем _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям
договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

Принял:

ЗАКАЗЧИК:

Адрес: 347924, г. Таганрог, ул. И.Голубца,1

ИНН 6154568108

БИК 016015102

КПП 615401001

Финансовое управление г. Таганрога

(МБДОУ д/с № 31 л/с 20586U92160)

р/с 03234643607370005800

Отделение Ростов-на-Дону банка России//

УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

к/с 40102810845370000050

Заведующий _____ Ю.Н. Лаптева